



CITTA' DI NICHELINO

CAPITOLATO TECNICO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
E DI POST SCUOLA PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA - ANNO SCOLASTICO
2018/2019.**

INDICE

<i>ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO</i>	
<i>ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO</i>	
<i>ART. 3 – CLAUSOLE SOCIALI</i>	
<i>ART. 4 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO</i>	
<i>ART. 5 – OPZIONI DI MODIFICA DEL CONTRATTO</i>	
<i>ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO</i>	
<i>ART. 7 - PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO</i>	
<i>ART. 8 - METODOLOGIE DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE</i>	
<i>ART. 9 - ORARIO DI SERVIZIO</i>	
<i>ART. 10 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE</i>	
<i>ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE</i>	
<i>ART. 12 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</i>	
<i>ART. 13 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE</i>	
<i>ART. 14 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE, VOLONTARIATO</i>	
<i>ART. 15 – I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE</i>	
<i>ART. 16 – DOCUMENTAZIONE E REPORT</i>	
<i>ART. 17 – GARANZIE, RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI</i>	
<i>ART. 18 – CONTROLLI</i>	
<i>ART. 19 – PENALITA'</i>	
<i>ART. 20 – RECUPERO PENALITA'</i>	
<i>ART. 21- COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO</i>	
<i>ART. 22 – SUBAPPALTO</i>	
<i>ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</i>	
<i>ART. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</i>	
<i>ART 25 – DOMICILIO LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO</i>	
<i>ART. 26 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i>	
<i>ART. 27– ULTERIORI INFORMAZIONI</i>	

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Nichelino intende offrire alle famiglie degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia e primarie della città, il servizio di pre e post scuola, consentendo ai bambini di trascorrere il tempo pre e post scolastico nella stessa struttura di frequenza, vivendo un'esperienza di socializzazione in una dimensione educativa, attraverso attività ludico/ricreative, motorie ed espressive. E' un servizio educativo e sociale, di appoggio e supporto alle famiglie, rivolto a quei bambini che hanno entrambi i genitori (o l'unico genitore se si tratta di nucleo monoparentale) impegnati in attività lavorativa.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i (CPV 80410000-1 Servizi scolastici vari)

Il Servizio di cui al presente Capitolato dovrà essere effettuato durante l'anno scolastico 2018/2019, in base al calendario regionale.

Le sedi ed il numero degli animatori, di seguito elencati, sono indicativi, legati all'effettiva necessità, espressa dalle famiglie e dalle istituzioni scolastiche, e si basa sul servizio erogato nell'anno scolastico 2017/2018.

SCUOLE DELL'INFANZIA SERVIZIO DI POST SCUOLA

SCUOLA	N° ANIMATORI	ORARIO	ORE/ SCUOLA
"A.NEGRI"	1	15,45 – 17,15	1,5
	1	15,45 – 16,45	1
"J. MIRO"	1	15,45 – 17,15	1,5
	1	15,45 – 16,45	1
"H. ANDERSEN"	1	15,45 – 17,15	1,5
"J.PIAGET"	1	15,45 – 17,15	1,5
	1	15,45 – 16,45	1
TOTALE	7		9

Sulla base del prospetto di cui sopra, si prevede un totale di circa n. 1750 ore lavoro per l'anno scolastico 2018/2019.

SCUOLE PRIMARIE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

SCUOLA	N° ANIMATORI SERVIZIO PRE-SCUOLA	ORARIO	N° ANIMATORI SERVIZIO POST-SCUOLA	ORARIO
"E. DE AMICIS"	1	7,30 – 8,30		
"W. DISNEY"	1	7,30 – 8,30		
"PAPA GIOVANNI"	1	7,30 – 8,30		
"C. PAVESE"	1	7,30 – 8,30	1	16,30 – 17,30

“DON MILANI”	1	7,30 – 8,30		
“M.POLO”	1	7,30 – 8,30		
TOTALE	6		1	

Sulla base del prospetto di cui sopra, si prevede un totale di circa n. 1230 ore lavoro per l'anno scolastico 2017/2018.

Si riepilogano qui di seguito i prospetti relativi all'anno scolastico 2017/2018:

Servizio di post scuola – Scuole dell'Infanzia

Scuola	Numero Iscritti
A. Negri	19
H. Andersen	13
A. Frank	---
Mirò	25
J. Piaget	18
Totale	75

Servizio di post scuola – Scuole Primarie

Scuola	Numero Iscritti
C. Pavese	5
Totale	5

Servizio di pre scuola – Scuole Primarie

Scuola	Numero Iscritti
De Amicis	25
W. Disney	24
Don Milani	21
Papa Giovanni	16
M. Polo	12
G. Rodari	---
Sangone	---
C. Pavese	28
Totale	126

ART 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il Servizio, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, avrà la durata di anni 1 (uno) e precisamente per l'Anno Scolastico 2018/2019 come indicato al precedente art. 1.

Prima del termine dell'incarico, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, previa verifica positiva della gestione, al rinnovo del contratto per un ulteriore anno (Anno Scolastico 2019/2020) e, successivamente, sempre previa verifica positiva della gestione, per un ulteriore anno (Anno Scolastico 2020/2021), ai sensi all'art.106, comma 1, lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del predetto Decreto.

PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019 SI PREVEDONO I SEGUENTI PERIODI DI FUNZIONAMENTO:

- **Post Scuola per le Scuole dell'infanzia:** dal 10 settembre 2018 al 28 giugno 2019 (190 giorni di servizio circa);
- **Pre e Post Scuola per le Scuole Primarie:** dal 10 settembre 2018 al 7 giugno 2019 (170 giorni di servizio circa).

IN CASO DI RINNOVO CONTRATTUALE PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE, I PERIODI DI FUNZIONAMENTO SARANNO CONCORDATI CON L'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO.

Prima dell'inizio dell'incarico saranno definiti con le istituzioni scolastiche i servizi da avviare ed il conseguente monte ore necessario.

Lo stesso sarà oggetto di monitoraggio e potrà subire variazioni durante l'anno scolastico a causa di scioperi ed assemblee della scuola o per allestimento dei seggi elettorali.

Il termine di inizio del servizio, fissato dall'Amministrazione Comunale è termine essenziale, anche ai sensi delle conseguenze del codice civile ai fini della risoluzione del contratto.

La consegna del servizio potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'aggiudicatario dovrà darne avvio, su richiesta della Stazione Appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, la data in cui la consegna avviene, dovrà risultare da specifico verbale sottoscritto dal Responsabile del Servizio del Comune di Nichelino e dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico aggiudicatario.

ART. 3 – CLAUSOLE SOCIALI

Trova applicazione l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto il presente affidamento riguarda servizi ad alta intensità di manodopera. Trovano inoltre applicazione la normativa nazionale e regionale di settore nonché le fonti regolamentari adottate in materia dalla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore si impegna a tal proposito ad osservare le norme contenute nel Protocollo di Intesa per il contrasto del lavoro irregolare, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 184 del 9.10.2007 e l'accordo per la qualità dei servizi e per la garanzia dei diritti dei lavoratori impiegati

dalle Cooperative aggiudicatrici degli appalti pubblici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 186 del 16.9.2008.

I servizi oggetto della presente procedura di gara dovranno essere effettuati con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel contratto che sarà stipulato con il soggetto aggiudicatario, del Capitolato Tecnico Descrittivo e Prestazionale, delle norme del codice civile, delle disposizioni in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza, del CCNL di settore e degli accordi integrativi provinciali di settore e in generale di tutte le leggi che disciplinano la materia.

Costituisce, altresì, norma di riferimento quella afferente alla materia specifica, come la L.R. 28 del 27/12/2007 della Regione Piemonte per il diritto allo studio, la disabilità, l'integrazione scolastica dei minori.

L'appaltatore dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

ART. 4 – IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, per l'Anno Scolastico 2018/2019 deve stimarsi in via presunta, al netto dell'IVA, in Euro **55.000,00=**.

Gli Operatori economici interessati dovranno presentare la propria migliore offerta relativa al costo orario per animatore, non superiore al costo orario posto a base di gara di Euro 18,50= al netto dell'I.V.A.

Tale somma oraria sarà comprensiva di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel presente Capitolato.

L'Operatore economico è altresì tenuto a fornire tutti i materiali necessari allo svolgimento delle attività.

Il corrispettivo mensile sarà riconosciuto a misura, in relazione alle ore effettivamente svolte.

ART. 5 – OPZIONI DI MODIFICA DEL CONTRATTO

1. La Stazione appaltante, qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, così come previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. Il Comune di Nichelino si riserva di disporre la sospensione dei servizi di cui al presente Capitolato per determinate giornate. Tali variazioni saranno comunque comunicate con un anticipo di 48 ore, fatto salvo il verificarsi di eventi improvvisi ed imprevedibili (ad es. calamità naturali o eventi atmosferici).

3. Prima del termine dell'incarico, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere, previa verifica positiva della gestione, al rinnovo del contratto per un ulteriore anno (Anno Scolastico 2019/2020) e, successivamente, sempre previa verifica positiva della gestione, per un ulteriore anno (Anno Scolastico 2020/2021), ai sensi all'art.106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

4. Il contratto potrà altresì essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del predetto Decreto.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà fissare un recapito nella Provincia di Torino, dotato di idoneo collegamento telefonico (telefono cellulare), e-mail e fax, in funzione permanente durante il periodo e l'orario di apertura del servizio. Presso tale recapito, almeno durante gli orari di apertura del servizio, dovrà prestare servizio personale idoneo ad assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione di interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

L'aggiudicatario provvede a indicare un "Responsabile del Contratto" che risponda dei rapporti contrattuali fra Operatore economico e Comune; designa, inoltre, un "Pedagogista" responsabile della gestione pedagogica del servizio, dotato di idoneo titolo di studio ed adeguata esperienza che potrà anche coincidere con la figura del Responsabile del Contratto.

All'inizio dell'anno scolastico, prima dell'avvio del servizio, la Direzione comunale invierà all'aggiudicatario lo schema dei servizi e l'orario giornaliero che il personale dovrà adottare.

L'Operatore Economico è tenuto a sottoscrivere e a rispettare l'apposito DUVRI predisposto dall'Ente appaltante ed integrato dal R.S.P.P. scolastico di ciascuna scuola ove sarà avviato il servizio, per l'accesso del personale addetto alle attività di pre e post scuola di cui al presente Capitolato.

ART. 7 - PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Nichelino offre alle famiglie un servizio di pre e post scuola per la scuola primaria, e di post nella scuola dell'infanzia, garantendo un sostegno per l'istruzione e l'educazione dei bambini e, consentendo agli stessi, di trascorrere sia l'anticipo che il prolungamento orario, nella stessa struttura scolastica di frequenza, partecipando ad un'esperienza di socializzazione, in una dimensione educativa.

Il servizio è volto a garantire un punto di riferimento per quei genitori che lavorando non possono accompagnare o andare a prendere i loro bambini nell'orario scolastico stabilito dalla Direzione Didattica. Garantisce ed assicura continuità del personale qualificato incaricato, risponde alle esigenze e ai bisogni dei bambini di comunicare, socializzare e giocare. Il servizio, pur rispondendo ad una situazione di "bisogno" delle famiglie, è da considerarsi una reale occasione per i bambini di fare e condividere nuove esperienze ed amicizie.

Dovrà essere posta particolare attenzione all'accoglienza ed all'inserimento di bambini di nazionalità straniera per favorire un processo di integrazione ed interazione interculturale.

Nella stesura dei contenuti del progetto, si dovrà altresì tenere conto della Legge Regionale n. 28 del 27/12/2007, delle particolari necessità dei bambini in situazione di disabilità o BES.

Le attività oggetto del servizio richieste sono:

- autonomia organizzativa
- intervento educativo non limitato alla semplice badanza, suddiviso per età (scuola dell'infanzia e scuola primaria)
- percorsi di crescita individuali del bambino e della bambina
- percorsi mirati al coinvolgimento di bambini stranieri per facilitarne l'inserimento e interventi destinati agli allievi con BES/disabilità o in situazione di disagio
- proposte che puntino alla visibilità del servizio
- proposte che puntino al coinvolgimento delle famiglie e proposte a sostegno della genitorialità.

Gli animatori incaricati cureranno altresì, in accordo con gli insegnanti, le modalità di rapporto con le famiglie dei minori, per assicurare loro la massima informazione sugli interventi attivati e sulla qualità del servizio reso. Il personale incaricato dovrà farsi carico prima dell'inizio del servizio dell'eventuale passaggio di consegne/informazioni per la famiglia che riguarda il bambino.

Sarà cura dell'appaltatore garantire la tempestiva sostituzione del personale assente con personale supplente di pari qualifica ed avente i requisiti previsti dall'art. 10, dandone preventiva comunicazione scritta alla Direzione Comunale.

Per palesi motivi di continuità e stabilità del servizio, la sostituzione potrà avvenire solo per gravi motivi, sopravvenuti e di forza maggiore e deve essere autorizzata dal Comune.

In caso contrario scatteranno le penalità e le responsabilità in capo all'appaltatore.

ART. 8 - METODOLOGIE DI LAVORO E PROGRAMMAZIONE

L'Operatore aggiudicatario è tenuto a rapportarsi e a seguire le direttive richieste dalla Direzione del Servizio.

Al soggetto aggiudicatario, vengono assegnate le seguenti competenze:

- ✓ predisposizione di un programma annuale di intervento
- ✓ riunioni di coordinamento con il Responsabile dell'Ufficio Istruzione
- ✓ coordinamento organizzativo e gestionale con relativa responsabilità tecnica
- ✓ predisposizione prospetto delle presenze giornaliere degli utenti regolarmente iscritti
- ✓ riunione finale e di verifica
- ✓ relazione di verifica finale
- ✓ predisposizione, di una indagine di customer satisfaction, di intesa e su autorizzazione della Direzione del Servizio. Somministrazione ed elaborazione dati.

Nel merito del precedente capoverso l'Amministrazione Comunale si riserva di attivare eventuali ed ulteriori attività di verifica/customer satisfaction.

Il coordinatore provvede alla verifica ed al controllo dell'attuazione del progetto e degli interventi, tenendo conto in particolare:

- delle informazioni derivanti dai referenti scolastici;
- dei riscontri con il proprio personale animatore. Riscontri da mantenersi in forma continuativa.

Dei risultati delle verifiche e dei controlli, va data comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Istruzione, con cadenza almeno bimestrale, fatta salva ogni altra disposizione della Direzione del Servizio stesso.

Il coordinatore, sulla base delle verifiche suddette, e' altresì tenuto ad applicare i correttivi ed a modulare l'intervento, d'intesa con il Servizio di cui sopra.

ART. 9 - ORARIO DI SERVIZIO

SCUOLE DELL'INFANZIA SERVIZIO DI POST SCUOLA

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì, con orario diversificato (vedere indicativamente la tabella di cui all'art. 1) per ciascuna scuola, valutando il numero dei bambini iscritti al servizio e non superando il rapporto medio adulto/bambino di 1/12.

SCUOLA PRIMARIA

Il servizio di pre- scuola si svolgerà dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,25, ed il dopo-scuola dalle ore 16,30 alle ore 17,30 – con un numero minimo di 10 bambini e massimo di 25 per ciascun animatore.

Modifiche orarie sono disposte ed autorizzate dal Comune.

Potranno altresì essere disposte deroghe dei rapporti medi adulto/bambino, dalla Direzione comunale del servizio.

ART. 10 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario, al fine di espletare il servizio, dovrà impiegare le seguenti professionalità:

- **n° 1 Coordinatore** responsabile dell'intero servizio, che funga da referente con gli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione di propaganda e degli interventi concordati per ciascuna scuola. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo con le famiglie, con le Dirigenze Scolastiche, i loro referenti e gli insegnanti

Il Coordinatore deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in area umanistico-educativa
- diploma di laurea di educatore professionale
- diploma di laurea in scienze motorie
- diplomi di specializzazione o attestati in ambito educativo riconosciuti da Enti istituzionali
- inoltre dovrà avere una comprovata esperienza lavorativa in servizi analoghi a favore della Pubblica Amministrazione o Enti similari, con durata non inferiore a 180 giorni.

Dovrà inoltre essere munito di patente di guida tipo B e telefono cellulare.

- **Personale animatore**, per la gestione dei gruppi-bambino, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- diploma di maturità socio pedagogica
- diploma di operatore dei servizi sociali

Il possesso di altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti:

- titolo superiore (laurea in area umanistico-educativa, in educazione professionale, in scienze motorie oppure diploma di specializzazione o attestato in ambito educativo riconosciuti da Enti istituzionali);
- esperienza di almeno un anno in servizi con bambini conseguita in attività di animazione nei centri estivi, nelle supplenze scolastiche, nelle attività educative di territorio, nelle ludoteche comunali, nei progetti di assistenza ai disabili.

Gli operatori incaricati in qualità di supplenti dovranno essere in possesso degli stessi requisiti.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore ha i seguenti obblighi:

- a. Svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge e con le modalità previste dal presente capitolato, in particolare per quanto attiene al personale, al rispetto degli orari dei singoli servizi ed all'organizzazione complessiva;
- b. Assumere ogni responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga arrecato, anche per colpa lieve, nel corso dello svolgimento del servizio. Inoltre risponderà sempre a pieno titolo, in tutti quei casi in cui si dovessero verificare richieste di risarcimento danni derivanti dall'attività espletata e conseguente al rapporto tra gli operatori destinati al funzionamento del servizio e le ulteriori figure che esplicano attività aggiuntive e particolari e gli utenti;
- c. Coordinare il personale impiegato, garantire l'aggiornamento professionale annuale, la consulenza pedagogica e la supervisione;
- d. Organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
- e. Garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei bambini, con la Direzione del Servizio, nonché nei confronti degli organismi partecipativi;
- f. Far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti scolastici;

- g. Garantire il diritto di accesso da parte dei cittadini secondo le norme previste dalla L. 241/1990;
- h. Garantire l'osservanza del D. Lgs. 196/2003, relativa al diritto alla privacy;
- i. Garantire l'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione agli spazi e strutture. L'Operatore aggiudicatario dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
- j. Mantenere, a cura del personale impiegato, il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e l'utenza e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento dell'incarico;
- k. E' fatto altresì obbligo all'appaltatore di compiere tutta l'attività necessaria ed utile per la perfetta esecuzione delle obbligazioni scaturenti dal contratto.

ART. 12 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

1. Mettere a disposizione del soggetto aggiudicatario, attraverso le Direzioni Didattiche, i locali con tutti i servizi, impianti annessi ed attrezzature pertinenti;
2. Coordinare, attraverso la figura del Responsabile dell'Ufficio Istruzione, di concerto con il Responsabile del contratto designato dall'aggiudicatario, le informazioni relative alle registrazioni e frequenze degli iscritti ai servizi, oggetto del presente bando, per la predisposizione organizzativa delle attività;
3. Garantire la manutenzione delle strutture/attrezzature, salvo i casi di negligenza e dolo da parte degli operatori e degli utenti;

ART. 13 – OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

Il personale utilizzato dall'Operatore economico aggiudicatario (dipendenti, soci, collaboratori, volontari) viene regolarmente iscritto a libro paga, qualora dipendente, e ne viene comunque garantito il regolare versamento dei contributi sociali e assicurativi; detto personale è pure dotato di apposita assicurazione contro gli infortuni.

Tutti gli operatori che prestano la propria attività alle dipendenze dell'Operatore non hanno, sotto alcun profilo, rapporti con l'Amministrazione Comunale, pertanto il Comune non ha alcun obbligo nei confronti degli stessi e non assume alcuna responsabilità per eventuali danni che dovessero subire o procurare ad altri, durante lo svolgimento del servizio affidato.

Nell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto l'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contrattuali di categoria per il personale occupato. Si impegna altresì a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti, collaboratori e soci impegnati nei servizi di cui al presente capitolato al Dirigente dell'Area Servizi alla persona del Comune, al fine di verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente articolo. I dirigenti comunali sono tenuti al segreto d'ufficio sulle notizie apprese, salvo che le stesse configurino illecito o denunciino un contrasto con quanto pattuito col Comune di Nichelino.

Il personale dell'Operatore aggiudicatario dovrà essere impiegato in via continuativa nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Non sono ammesse sostituzioni, fatte salve comprovate situazioni di forza maggiore non imputabili alla ditta aggiudicataria.

L'utilizzo reiterato di personale diverso da quello indicato in sede progettuale ovvero reimpiegato ai sensi del presente Capitolato comporterà la risoluzione di diritto del contratto. In tal caso, il Comune provvederà senz'altro all'incameramento della cauzione.

Sarà in carico all'aggiudicatario la formazione del personale, in particolare per quanto concerne tecniche laboratoriali e relazionali per ogni anno scolastico, pari a 20 ore, presentando alla Direzione Comunale il calendario, il programma e i contenuti dell'attività.

L'Operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o saranno emanate da pubblici poteri in qualsiasi forma indipendentemente dalle disposizioni vigenti del presente capitolato.

A tutto il personale, sia dipendente sia socio lavoratore, dovrà essere applicato il CCNL e gli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore e sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative. L'Appaltatore è tenuto altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione o rinnovo. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

L'Operatore economico partecipante deve indicare la tipologia di contratto applicato ed è obbligato al rispetto degli standard di trattamento salariale e della normativa previdenziale e assicurativa del settore. L'aggiudicatario, qualora fosse una Cooperativa sociale, o consorzio di Cooperative sociali, in nessun caso richiederà agli operatori, quale condizione vincolante per il reincarico o l'incarico ex novo, l'adesione in qualità di socio- lavoratore. Tale adesione potrà avvenire su esclusiva scelta volontaria del lavoratore.

In caso di inottemperanza degli adempimenti relativi ai versamenti contributivi individuali, accertati dal Responsabile del servizio o segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, si provvederà alla sospensione automatica dei mandati di pagamento per l'ammontare indicato dall'Ispettorato, fino al momento in cui la vertenza non risulti definita. In tale caso l'appaltatore non potrà opporre eccezioni o avere titolo per il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati e libera l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi appaltati.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere all'aggiudicatario, ogni qualvolta lo ritenga necessario, la documentazione probatoria di tutti gli adempimenti citati nel presente capitolato, ivi comprese le probatorie dei versamenti contributivi individuali. In caso di inottemperanza dei suindicati parametri accertati dal Responsabile del servizio o segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, si provvederà alla sospensione automatica dei mandati di pagamento per l'ammontare indicato dall'Ispettorato, fino al momento in cui la vertenza non risulti definita. In tale caso l'appaltatore non potrà opporre eccezioni o avere titolo per il risarcimento dei danni.

ART. 14 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE, VOLONTARIATO.

Previo parere favorevole dell'Amministrazione Comunale, potranno essere inseriti nella gestione del servizio, tirocinanti educatori (provenienti dalle scuole per educatori o dalle facoltà universitarie di tipo umanistico), giovani impegnati nel volontariato sociale o nel servizio civile, purchè coperti da assicurazione da stipularsi a carico dell'aggiudicatario qualora questo sia il richiedente dell'inserimento. **Tale personale deve essere inteso in misura aggiuntiva e non in sostituzione degli operatori preposti al servizio.**

Nel caso l'inserimento sia effettuato a cura dell'Amministrazione Comunale, sarà compito della stessa verificare che i tirocinanti e i volontari siano coperti da assicurazione.

ART. 15 – I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Il rapporto con le famiglie viene ricercato e stimolato da parte di tutto il personale impiegato sia nei momenti individuali giornalieri, sia attraverso riunioni generali, colloqui periodici ed altre forme che l'operatore potrà proporre ed attivare di comune accordo con l'Amministrazione Comunale.

Sarà cura dell'operatore aggiudicatario promuovere la partecipazione dei genitori riguardo ai contenuti educativi, culturali e sociali e provvedere ad organizzare momenti specificatamente dedicati, quale sostegno alla genitorialità.

ART. 16 – DOCUMENTAZIONE E REPORT

L'Operatore aggiudicatario dovrà stilare e trasmettere al Comune i reports e la documentazione a garanzia degli adempimenti previsti dal presente capitolato, utili a fornire le indicazioni per un'adeguata valutazione quali-quantitativa del servizio. Nel particolare:

- Elenco personale impiegato nel rispetto dei rapporti numerici animatore/bambino
- Piano della formazione
- Piano delle verifiche che l'operatore aggiudicataria intende svolgere per valutare la propria azione
- Consegna del registro presenze per ciascun mese
- Tenuta registro spese a sostegno del progetto
- Programmazione delle attività proposta suddivisa in due quadrimestri
- Attrezzature e materiali strumentali utilizzati
- Verifica finale
- Somministrazione e lettura di questionari per la valutazione del gradimento da parte delle famiglie

La gestione di tutta la documentazione di cui al presente articolo dovrà essere trattata nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR) in vigore dal 25 maggio 2018.

ART. 17 – GARANZIE, RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

L'operatore aggiudicatario risponde dei danni, di qualsiasi natura, che dovessero occorrere agli utenti del servizio, al personale impiegato, a terzi o cose di terzi, o ai beni immobili e mobili del Comune, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori e dei propri subappaltatori, o derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Per i beni appartenenti all'Amministrazione gli ammanchi o i danni causati saranno addebitati all'Appaltatore a prezzi di inventario, oppure se questi non corrispondessero al reale valore, ai prezzi di mercato, fatte salve eventuali azioni per il risarcimento del maggior danno.

L'aggiudicatario si impegna a garantire e mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzati da terzi danneggiati, in conseguenza dell'attività svolta.

Grava sull'impresa aggiudicataria l'obbligo di produrre almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio, le seguenti polizze:

1. Copertura della responsabilità civile per tutti i danni causati a terzi (R.C.T.) durante il servizio, stipulata presso primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di Euro 3.000.000,00 (tremilioni,00) per sinistro. Il novero degli assicurati dovrà espressamente comprendere, oltre all'appaltatore, il Comune di Nichelino, suoi amministratori, prestatori di lavoro e consulenti.

La polizza dovrà rispettare le seguenti specifiche, salvo migliorie:

- Descrizione puntuale del rischio assicurato;
- Responsabilità personale dei prestatori di lavoro e dei parasubordinati per danni cagionati nello svolgimento delle proprie mansioni;
- Responsabilità che a qualunque titolo ricada sugli assicurati per i danni cagionati a terzi dai subappaltatori;
- Danni a terzi da interruzione o sospensioni totali o parziali di attività;
- Danni a terzi da incendio;
- Danni a terzi da inquinamento accidentale;
- Danni a cose trovatisi nell'ambito di esecuzione dei lavori.

2. Apposita polizza ai fini della copertura della Responsabilità civile verso prestatori di lavoro e parasubordinati (R.C.O.), ai sensi del D.P.R. 1124/1965 s.m.i., del D.Lgs 38/2000 s.m.i. e del

Codice Civile per danni rientranti nella disciplina e stipulata presso primaria compagnia di assicurazione. La copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.O. dovrà prevedere massimali adeguati all'effettiva consistenza del personale alle dipendenze dell'appaltatore, con un massimale non inferiore al minimo inderogabile di Euro 3.000.000,00 (tremilioni,00) per sinistro con il limite di Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila,00) per prestatore di lavoro/parasubordinato.

La polizza R.C.O. dovrà, inoltre, risultare espressamente estesa alle malattie professionali dei prestatori di lavoro/parasubordinati, sia riconosciute dall'INAIL, sia riconosciute per effetto di decisioni della magistratura, manifestatasi entro dodici mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro e/o della polizza stessa. La polizza R.C.O. deve essere mantenuta in vigore fino a dodici mesi dalla data di cessazione del contratto.

Restano ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti nella prescritta polizza. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al Committente, agli utenti o a terzi, a persone o a cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Impresa. L'Aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute, trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti, oppure, in caso di incapienza, dalla fideiussione depositata. L'Aggiudicatario è tenuto a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato. L'Aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione agli Enti Committenti di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

3. L'Affidatario è obbligato a reintegrare le garanzie di cui il committente si sia avvalso, durante l'esecuzione del contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denunce di sinistro. In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, il committente ha facoltà di trattenere i ratei di prezzo fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime. Del pari, il committente ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative, addebitandone l'onere all'appaltatore.

I rischi non coperti dalle predette polizze, gli scoperti, le franchigie e ogni limite di garanzia saranno poste a carico esclusivo dell'affidatario.

Qualora l'affidatario disponga di polizze stipulate in precedenza conformi a quanto sopra indicato, le polizze dovranno contenere una clausola di vincolo a favore del Comune di Nichelino ai fini del presente appalto.

ART. 18 – CONTROLLI

L'Aggiudicatario deve essere dotato di un sistema di autovalutazione interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti da esplicitarsi nell'offerta. I risultati di detto controllo vengono inviati, quadrimestralmente, alla Direzione del servizio, che può anche richiedere l'integrazione degli stessi con altri dati al fine di elaborare i controlli di gestione dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre questionari e interviste agli utenti in merito allo svolgimento dei servizi affidati. Si riserva altresì di delegare personale specializzato per la verifica di aspetti tecnicamente e professionalmente complessi.

Ordinariamente, dirigenti e funzionari delegati dal settore Istruzione hanno la facoltà di accedere alle strutture scolastiche per verificare il rispetto dei punti concordati con particolare riferimento agli aspetti pedagogici del servizio erogato sia direttamente con proprio personale che tramite appositi collaboratori esterni.

Il controllo potrà avvenire per verificare la rispondenza dell'attività svolta con il progetto di gestione presentato ed i percorsi pedagogici stabiliti.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si possono definire:

- ♦ professionalità degli operatori;
- ♦ ritardo o irregolarità nell'esecuzione del servizio;
- ♦ controllo del rapporto numerico animatore/bambini;

I verbali di controllo verranno redatti al momento dell'effettuazione della rilevazione; delle non conformità rilevate, scaturirà un apposito procedimento di contestazione degli addebiti.

ART. 19 – PENALITA'

Nell'esecuzione del contratto, la Ditta avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio.

Salvo più gravi e diverse sanzioni previste a norma di legge e, salvo il caso in cui le norme del capitolato siano disattese per causa di forza maggiore, debitamente comprovate e riconosciute validate dall'Amministrazione stessa, in caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione, o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, saranno applicate le seguenti penalità:

- ♦ **€ 500,00 per ogni ora di servizio non effettuata** con progressione aritmetica per le successive, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.
- ♦ **€ 150,00 per ogni ritardo giornaliero** effettuato a partire da 10 minuti rispetto all'orario di inizio del servizio, con progressione aritmetica per i successivi ritardi, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune.
- ♦ **€ 2.000,00** per il mancato rispetto del rapporto numerico animatore/bambini, per ogni infrazione con progressione aritmetica per le successive, fatti salvi i maggiori danni che dovessero derivare al Comune;
- ♦ **€ 500,00** per l'utilizzo di personale diverso da quello indicato all'art. 10, per ogni giorno di incarico.

ART. 20 – RECUPERO PENALITA'

In caso di applicazione di penalità la cui entità è stabilita in relazione alla gravità delle irregolarità ed inadempienze il Comune previa contestazione all'Operatore, procederà al recupero delle stesse. Gli importi dovuti saranno trattenuti dalle fatturazioni mensili ancora da pagare.

La penale sarà applicata a seguito della contestazione sopra indicata, della valutazione delle eventuali controdeduzioni dell'Aggiudicatario. Il provvedimento sarà immediatamente esecutivo anche in caso di controdeduzioni da parte dell'operatore non ritenute accoglibili dall'Amministrazione Comunale.

Dopo reiterate inadempienze, il Comune ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'Operatore aggiudicatario e, conseguentemente, di procedere senza bisogno di messa in mora e con semplice comunicazione scritta all'incameramento del deposito cauzionale definitivo. Potrà inoltre procedere all'esecuzione del servizio in danno all'operatore aggiudicatario, a carico della quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

ART. 21- COMPENSI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la gestione dei servizi oggetto del presente capitolato è riconosciuto un compenso mensile a misura.

Il corrispettivo mensile verrà pagato all'operatore, previa presentazione di regolare fattura. All'appaltatore verrà corrisposto il costo mensile del servizio effettivamente svolto. Condizione necessaria per l'ottenimento del pagamento dei corrispettivi contrattuali previsti, è la dimostrazione da parte della ditta del corretto assolvimento degli obblighi fiscali e previdenziali verso i propri dipendenti e del personale di cui, a qualunque titolo, si avvalga nella diretta gestione dell'appalto.

ART. 22 – SUBAPPALTO

Si dispone il divieto del subappalto, a pena di nullità e di risoluzione di diritto del contratto.

Tale previsione trova il suo fondamento sia nella tipologia di servizi oggetto del presente capitolato sia nei suoi fruitori finali. Le prestazioni richieste, infatti, si collocano in un contesto organizzativo improntato al percorso educativo di utenti prevalentemente in fascia d'età 3/10 anni, nel quale l'unitarietà dell'affidamento costituisce un valore aggiunto in termini gestionali e di efficacia erogativa del servizio. La necessità di continui e sistematici momenti di confronto/condivisione tra i soggetti che partecipano alla gestione nonché la collegialità che connota il servizio, sia nella sua fase progettuale sia in quella esecutiva, inducono a ritenere opportuna e proficua la presenza di un unico operatore economico, sia esso singolo o in raggruppamento. In considerazione della tipologia di utenza, l'elemento fiduciario tra committente e appaltatore assume una rilevanza dirimente per la tutela dell'interesse positivo della stazione appaltante al conseguimento degli specifici servizi.

Art. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di risolvere in qualsiasi momento, tramite comunicazione scritta e motivata, il contratto per l'affidamento dei servizi, oggetto del presente capitolato, in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicataria rispetto agli impegni assunti o in caso di inosservanze delle indicazioni organizzative date dalla Direzione Comunale.

In ogni caso il soggetto gestore è tenuto ad effettuare le prestazioni previste fino al subentro di altre aggiudicatarie.

In particolare, costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti eventualità:

- a) violazione del divieto di subappalto a qualsiasi titolo senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune;
- b) ripetuto mancato rispetto dei requisiti professionali richiesti per le figure richieste dal presente capitolato;
- c) violazione dell'obbligo di permettere la vigilanza ed i controlli sull'espletamento dei servizi assegnati;
- d) inosservanza ripetuta delle prescrizioni della Direzione del Servizio volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti ed il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- e) comportamenti dolosi o gravemente colposi che possano cagionare danno ai minori;
- f) cessione del contratto, dell'attività, atti di pignoramento e sequestro a carico dell'impresa, fallimento o altre procedure concorsuali a carico dell'impresa;
- g) inosservanza delle norme di legge in materia di personale dipendente e con rapporto di lavoro flessibile, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- h) violazione delle norme di sicurezza;
- i) fallimento dell'impresa aggiudicataria o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;

j) ritardo nell'avvio del servizio prolungato per cause non imputabili al Comune per oltre 4 settimane.

In tali casi il contratto verrà risolto di diritto qualora il Comune dichiari di volersi avvalere di tale clausola risolutiva espressa.

In caso di risoluzione, al Soggetto aggiudicatario verrà corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, detratte le penalità e gli altri eventuali danni subiti dal Comune, eventualmente incamerando la cauzione versata.

ART. 24 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando, allo scopo, un apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche.

Il Soggetto aggiudicatario comunicherà al Comune gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario o postale dedicato/i entro 15 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i.

Il mancato assolvimento da parte della ditta agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del c. VIII del medesimo articolo 3.

Il pagamento di quanto dovuto dal Comune sarà effettuato secondo modalità e tempi indicati nel precedente articolo 20.

ART 25 – DOMICILIO LEGALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

A tutti gli effetti del presente contratto l'Operatore aggiudicatario elegge domicilio legale nella Provincia di Torino.

ART. 26 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di gara nonché alla stipula e gestione del contratto.

2. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione ed è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

4. I dati saranno comunicati a soggetti pubblici nell'adempimento dei compiti di legge.

5. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15-16-17 e 18 del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, il Responsabile del Trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento

ART. 27– ULTERIORI INFORMAZIONI

E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie sarà competente il foro di Torino. Per quanto non previsto nel presente Capitolato si rinvia alla normativa vigente.